



Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Bargerveen, leemleverantie en depot beheer

Aanbestedende Dienst:

Registratienummer 360:

Datum:

Projectleider:

Inkoopadviseur:

Staatsbosbeheer

P26-9

18-02-2026

Bart-Jan Prak

Sonja van Roeden

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer
Aanbestedingsdocumenten	De aanbestedingsleidraad, de overeenkomst, het programma van eisen, de nota('s) van inlichtingen en alle overige bijlagen/documenten welke Staatsbosbeheer in verband met deze aanbesteding heeft gepubliceerd.
Aanbestedingsleidraad	Het document waarin de criteria en voorwaarden voor de opdracht zijn opgenomen. Overige bijlagen/documenten maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingswet 2012	In de Aanbestedingswet 2012 staan regels en procedures voor het aanbesteden van opdrachten. Zowel aanbestedende diensten als ondernemers moeten zich aan deze regels houden (Aw 2012).
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team, samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de inschrijving op kwaliteit beoordeelt.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een inschrijver dient te voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
Gunningsbeslissing	De keuze voor inschrijver(s) met wie Staatsbosbeheer voornemens is de overeenkomst, waarop deze procedure betrekking heeft, te sluiten.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een inschrijving in te dienen op deze aanbesteding.
Inschrijving	Het aanbod dat inschrijver doet aan Staatsbosbeheer voor uitvoering van de opdracht.
Nota van inlichtingen	Een geanonimiseerd document dat de antwoorden op vragen van inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	De door winnende inschrijver/opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Staatsbosbeheer die de opdracht verstrekt.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Overeenkomst	De schriftelijke (raam)overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de opdracht.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht.
Subgunningscriteria	Subgunningscriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvingen. Op grond van de subgunningscriteria prijs en kwaliteit bepaalt Staatsbosbeheer welke inschrijver voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.
TenderNed	Het online platform waarop de aanbestedingsdocumenten worden geplaatst, waarop de communicatie tussen Staatsbosbeheer en inschrijvers plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver zelf betreffen en zijn uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring waarin de inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door Staatsbosbeheer is aangevinkt en/of in de aanbestedingswet vermeld staat.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende inschrijver. De opvolgende inschrijver is de inschrijver die als tweede geëindigd is in de aanbestedingsprocedure.

Inhoud

Begrippenlijst	1
1 Algemeen	4
1.1 Staatsbosbeheer	4
1.2 Organisatie	4
1.3 De opdracht	4
1.3.1 Aanleiding voor het inkopen van de opdracht	4
1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer	4
1.3.3 Omschrijving van de opdracht	4
1.3.4 Omvang van de opdracht	5
1.3.5 Buiten de opdracht:	5
1.3.6 Duurzaamheid	5
1.3.7 Social Return On Investment	5
1.3.8 Programma van eisen	6
1.3.9 Samenvoegen van opdrachten/percelen	6
1.3.10 Vorm en duur van de overeenkomst	6
1.3.11 Indexering	6
1.3.12 Contractbeheerder	6
1.3.13 Van toepassing zijnde voorwaarden	6
1.3.14 Wachtkamervereenkomst	6
2 Procedure	8
2.1 Aanbestedingswet	8
2.2 Communicatie	8
2.3 Planning	8
2.4 Nota van inlichtingen	8
2.5 Inschrijving	8
2.6 Rechtsgeldige ondertekening	9
2.7 Mogelijkheden voor inschrijving	9
2.7.1 Combinatie	9
2.7.2 Onderaanneming	10
2.7.3 Derde	10
3 Eisen aan de Inschrijver	11
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
3.2 Uitsluitingsgronden	11
3.3 Geschiktheidseisen	12
3.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid - referenties	12
3.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid - certificering	12
3.3.3 Financiële en economische draagkracht - continuïteit	13
3.3.4 Financiële en economische draagkracht - verzekeringseis	13
3.3.5 Beroepsbevoegdheid	14

3.4	Bewijsmiddelen	14
4	Beoordelings- en gunningsprocedure	15
4.1	Beoordelingsprocedure	15
4.1.1	Algemeen	15
4.1.2	Beoordeling gunningscriterium	15
4.1.3	Beschrijving gunningscriterium	15
4.2	Gunningsprocedure	16
4.2.1	Mededeling gunningsbeslissing	16
4.2.2	Opvragen bewijsmiddelen	16
4.2.3	Opschortende termijn	16
4.2.4	Gunning / sluiting Overeenkomst	17
5	Voorwaarden	18
5.1	Varianten	18
5.2	Gestanddoeningstermijn	18
5.3	Aanbestedingsvoorschriften	18
5.4	Klachtenregeling aanbestedingen	18
	Bijlagen	19

1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding “Bargerveen Leem leverantie en leemdepot”.

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de opdracht en over de procedure die Staatsbosbeheer volgt om tot een overeenkomst te komen met één opdrachtnemer aan wie de uitvoering van de opdracht wordt gegund.

1.1 Staatsbosbeheer

Contactgegevens

Naam organisatie:	Staatsbosbeheer
Adres:	Smallepad 5
Postcode:	3811 MG
Plaats:	Amersfoort
Website:	www.staatsbosbeheer.nl

1.2 Organisatie

Staatsbosbeheer is de grootste bos- en natuurbeheerder in Nederland. Het hoofdkantoor is sinds 2016 gevestigd in Amersfoort. Als zelfstandige overheidsorganisatie is Staatsbosbeheer met ruim 220 duizend hectare veruit de grootste grootgrondbezitter van Nederland. Staatsbosbeheer heeft 128 van de 162 Nederlandse Natura 2000-gebieden geheel of gedeeltelijk onder haar hoede.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale eenheden bestaan uit een provinciehoofd, één of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. De provinciale eenheden worden ondersteund door de landelijke staf. Voor meer informatie wordt verwezen naar de volgende link: Staatsbosbeheer.

1.3 De opdracht

1.3.1 Aanleiding voor het inkopen van de opdracht

Staatsbosbeheer heeft in het kader van Programma Natuur fase II in opdracht van de Provincie Drenthe een grote opgave voor natuurherstelmaatregelen in het Bargerveen. In het Natura 2000 gebied het Bargerveen bevinden zich kilometers aan veenkaden die in de periode 2026-2030 moeten worden vervangen door zand/leem kaden of worden opgehoogd met zand/leem. Om tijdig te kunnen beschikken over het benodigde zand/leem wil Staatsbosbeheer een tijdelijk depot inrichten op een perceel aan de Verlengde Scheperweg te Klazienaveen om vroegtijdig zand/leem te kunnen verzamelen. Staatsbosbeheer wil de komende periode in totaal ca. 75.000 m3 tot 200.000 m3 zandig leem en leem verzamelen op deze depotlocatie om gedurende de uitvoering 2026-2030 voldoende zand/leem tot zijn beschikking te hebben.

1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer

De opgave voor natuurherstelmaatregelen in het Bargerveen strekt zich uit over meerdere jaren. Door tijdig te beginnen met het te vullen van het depot met zandig leem en leem zullen de kosten (aanzienlijk) lager uitvallen dan per (deel) bestek het benodigde zand/leem te moeten aanschaffen. Staatsbosbeheer is van mening dat door:

- het vroegtijdig actief te zijn op de grondmarkt
- het instellen van een plafondbedrag

er meer lokaal kan worden aangekocht. Dit leidt tot minder vervoersbewegingen en dus een duurzamere uitvoering van dit project/deze opdracht.

1.3.3 Omschrijving van de opdracht

De opdracht omhelst de volgende onderdelen:

- A. Het aanleveren van zandig leem en leem.
- B. Depotbeheer;

- C. Klepelen;
- D. Voeren van voortgang overleggen met Opdrachtgever en de omgevingsdienst Drenthe.

Toelichting

Hieronder worden de onderdelen A-D nader toegelicht.

- A. Het aanleveren van zandig leem en leem. De hoeveelheid en de samenstelling staan nader omschreven in het Programma van eisen, Bijlage 1. Er dient zoveel als praktisch mogelijk is in twee separate depots te worden gewerkt (leem en zandig leem gescheiden).
- B. Onder depotbeheer wordt verstaan het dagelijks beheer en het onderhoud van het depot.
- C. De inschrijver is verantwoordelijk voor het korthouden door middel van klepelen van de vegetatie op het depotterrein. Dit dient minimaal 2 x per jaar te gebeuren, tenzij anders is overeengekomen met de opdrachtgever.
- D. Er zal minimaal 2 x per jaar een voortgang overleg gevoerd worden tussen Staatsbosbeheer, Omgevingsdienst Drenthe en de inschrijver.

1.3.4 Omvang van de opdracht

Staatsbosbeheer Drenthe wil in de periode 2026-2030 minimaal 75.000m³-200.000m³ leem/leemhoudend zand aankopen en opslaan op een reeds ingerichte depotlocatie (zie bijlage 2). Staatsbosbeheer Drenthe heeft de afgelopen jaren meerdere keren grote hoeveelheden leem/leemhoudend zand lokaal ingekocht en heeft op basis van deze gegevens een plafond bedrag vastgesteld. Voor deze opdracht is een plafond bedrag van € 11,- per m³ ex btw beschikbaar.

Deze hoeveelheden zijn gebaseerd op de beschikbare gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde totale opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Aan deze verwachtingen kunnen geen rechten worden ontleend.

1.3.5 Buiten de opdracht:

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Geotechnische boringen / onderzoek draagkracht ondergrond depot. Staatsbosbeheer zal dit onderzoek voor haar rekening laten uitvoeren.
- Staatsbosbeheer verzorgt de ecologische vrijgave van het terrein.
- Er worden geen bouwhekken toegepast om het perceel verder af te schermen.
- Staatsbosbeheer levert het perceel "schoon" op. Eventueel maaisel zal worden afgevoerd.
- Staatsbosbeheer verzorgt de eventuele herstellende werkzaamheden aan de gronden van de depotlocatie nadat deze weer leeggereden is.
- Staatsbosbeheer vraagt de eventueel benodigde vergunningen of ontheffingen aan inclusief de daar bijbehorende legeskosten.
- Staatsbosbeheer verzorgt de vastlegging van de o-situatie wat betreft de hoogteligging.
- Staatsbosbeheer verzorgt de (tussentijdse) inmeting(en) van de grondepots.
- Staatsbosbeheer informeert de wegbeheerder over het totale project inclusief de werkzaamheden rond het leemdepot.

1.3.6 Duurzaamheid

Staatsbosbeheer heeft de doelstelling dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving. Het streven om duurzaam in te kopen is een logisch uitvloeisel van deze missie.

Staatsbosbeheer is van mening dat door het instellen van een plafondbedrag en het stellen van voorwaarden aan de herkomst, het leem vooral uit de lokale markt komt zodat lokale overtollig leem gebruikt kan worden voor het natuurherstel project in het Bargerveen en de vervoersbewegingen tot een minimum worden beperkt.

1.3.7 Social Return On Investment

Met Social return on Investment (SROI) streeft Staatsbosbeheer ernaar langdurig werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. In dat kader werkt Staatsbosbeheer samen met organisaties die de kansen vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan zijn door met WSW-bedrijven of PSO gecertificeerde bedrijven te werken,

maar ook door in aanbestedingen een percentage van de opdrachtsom binnen de opdracht aantoonbaar te laten besteden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Van opdrachtnemer wordt verwacht dat minimaal 5% van de loonsom in de eerste twee jaren wordt besteed aan SROI op de uitvoering van de onderhavige opdracht. In bijlage 3 is de bouwblokkenmethode opgenomen. Hierin staat aangegeven hoe door opdrachtnemer invulling kan worden gegeven aan Social Return en hoe Staatsbosbeheer de inspanningswaarde meet. De mogelijke invulling van deze SROI verplichting wordt na de voorlopige gunning door de opdrachtnemer uitgeschreven en besproken met de contractbeheerder.

1.3.8 Programma van eisen

In aanvulling op de hier gegeven omschrijving van de opdracht, staan de voor deze opdracht relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in het programma van eisen dat is opgenomen als bijlage 1. Het gestelde in de inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijke conflict, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

1.3.9 Samenvoegen van opdrachten/percelen

Voor deze opdracht zijn geen opdrachten samengevoegd. Deze aanbesteding bestaat niet uit meerdere percelen. Er kan dus alleen op het geheel worden ingeschreven.

1.3.10 Vorm en duur van de overeenkomst

De afspraken tussen Staatsbosbeheer als opdrachtgever en de opdrachtnemer worden vastgelegd in een overeenkomst behorende bij deze aanbesteding. Zie bijlage 4.

De overeenkomst gaat in op 1 juni 2026 en heeft in beginsel een looptijd van vier jaar van 1 juni 2026 tot en met 31 mei 2030. Staatsbosbeheer heeft na deze vier jaar de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van deze opzegmogelijkheid, loopt de overeenkomst één jaar stilzwijgend door van 1 juni 2030 tot en met 31 mei 2031.

Staatsbosbeheer heeft na dit verlengingsjaar nog een laatste keer de mogelijkheid om deze overeenkomst op te zeggen. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de opzegmogelijkheid, loopt de overeenkomst nogmaals één jaar stilzwijgend door, van 1 mei 2031 tot en met 31 mei 2032.

Laatstgenoemde datum is de uiterste expiratedatum van de overeenkomst.

De opzegging zal ten minste één maand voor het eindigen van de contractdatum worden gecommuniceerd met de opdrachtnemer.

1.3.11 Indexering

Indexering van aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de overeenkomst.

1.3.12 Contractbeheerder

Binnen Staatsbosbeheer vindt contractbeheer plaats. De contractbeheerder heeft een coördinerende rol, toetst op de naleving van de overeenkomst en is het eerste aanspreekpunt voor de opdrachtnemer.

Overeenkomsten worden jaarlijks op strategisch en tactisch-operationeel niveau geëvalueerd waartoe de leveranciers het initiatief nemen.

1.3.13 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor leveringen ARIV-2018 van toepassing. Zie bijlage 5. Uw verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen

1.3.14 Wachtkamerovereenkomst

Met betrekking tot deze opdracht zal een wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om in het geval dat de overeenkomst met de gegunde inschrijver (opdrachtnemer) eindigt, de opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan

de opvolgende inschrijver. De opvolgende inschrijver is de inschrijver die als tweede geëindigd is in deze aanbestedingsprocedure.

Staatsbosbeheer kan gebruik maken van deze wachtkamerconstructie vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot en met 12 maanden na dat moment. De opvolgende inschrijver dient zijn offerte gestand te doen voor deze periode. Na 12 maanden eindigt de gestanddoening voor de opvolgende inschrijver, hierover wordt geen apart bericht meer verzonden. De wachtkamerovereenkomst is opgenomen als bijlage 6.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingswet

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen.

2.2 Communicatie

Communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via de berichtenservice van TenderNed en/of met de betreffende inkoopadviseur. Het is niet toegestaan andere medewerkers van Staatsbosbeheer te benaderen over deze aanbesteding. Het benaderen van (ingehuurde) derden, die betrokken zijn bij deze aanbesteding, is eveneens niet toegestaan. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Hierbij zal op basis van de meest recente jurisprudentie een afweging gemaakt worden.

2.3 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren van de opdracht	18 februari 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen voor nota van inlichtingen	5 maart 2026
Publiceren nota van inlichtingen	18 maart 2026
Uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen	1 april 2026 om 12:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	1 april 2026 om 12:15 uur
Publiceren voorlopige gunningsbeslissing	8 april 2026
Einde bezwaartermijn (20 dagen)	28 april 2026 om 23:59 uur
Publiceren definitieve gunning	29 april 2026

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

2.4 Nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via bovenstaande beschrijving worden gesteld, worden niet beantwoord.

Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Vragen die na de in de planning genoemde datum binnenkomen, worden niet beantwoord. Tijdig ingediende vragen zullen met bijbehorende antwoorden in een nota van inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle inschrijvers ter beschikking worden gesteld.

Staatsbosbeheer zal, voor zover mogelijk, in de nota van inlichtingen antwoord geven op de gestelde vragen en aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd. Als de beantwoording leidt tot wijziging van het programma van eisen, de overeenkomst of een andere bijlage dan zal er een gewijzigde versie worden meegestuurd met de nota van inlichtingen.

2.5 Inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend via de digitale kluis van TenderNed tot de in paragraaf 2.3 vermelde datum en tijd. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, worden niet beoordeeld. Ook inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld.

Indien inschrijver technische problemen met TenderNed ervaart dan kan inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur.

Op de website van [TenderNed](#) staan verschillende contactopties weergegeven. In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt Staatsbosbeheer zich het recht voor om het moment van indienen van inschrijving uit te stellen. Staatsbosbeheer is echter niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed.

Bij inschrijving dient rekening gehouden te worden met de volgende voorschriften:

- Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, moeten voorzien zijn van een 'natte handtekening' of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat).
- Het wijzigen van in te vullen bijlagen is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.
- Een toelichting of aanvulling respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe inschrijving.

In de checklist in bijlage 7 staat aangegeven welke documenten er bij uw inschrijving dienen te worden toegevoegd.

2.6 Rechtsgeldige ondertekening

De ondertekening van de in te dienen documenten bij inschrijving dient rechtsgeldig te zijn. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding. Het uittreksel wordt toegevoegd aan de inschrijving.

2.7 Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan op verschillende wijzen inschrijven op de opdracht. Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één inschrijver.

Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien een inschrijver meer dan één inschrijving indient, worden alle inschrijvingen terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.7.1 Combinatie

1. Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het UEA document vermeld.
2. Elke deelnemer van de combinatie dient apart het UEA document volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA document niet op hem van toepassing zijn.
3. Elke deelnemer van de combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid).
4. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de combinatie bij elkaar worden opgeteld.
5. Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving, als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
6. Het prijzenblad, bijlage 8 dient volledig ingevuld en door elke combinant rechtsgeldig ondertekend, aan de inschrijving te worden toegevoegd.
7. Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het UEA document.
8. Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.

9. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij het uitgangspunt.
10. Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

2.7.2 Onderaanneming

1. Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver.
2. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de UEA document in.
3. De inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
 - Naam
 - Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers
4. De inschrijver aan wie wordt gegund, stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
5. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen ("een derde"), geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 2.7.3.
6. De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
7. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer, vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
8. Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde opdracht en de bijbehorende dienstverlening, gedurende de looptijd van de overeenkomst, constant blijft. De inschrijver mag tijdens de looptijd van de overeenkomst niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

2.7.3 Derde

Het is inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de geschiktheidseisen.

- Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De inschrijver dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA document (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Staatsbosbeheer als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA document in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moederverenootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.

Indien een inschrijver zich beroept op een derde, dan zijn de uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde

3 Eisen aan de Inschrijver

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, al dan niet in samenwerking met anderen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als een inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

Staatsbosbeheer wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Door middel van het invullen en indienen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet. Staatsbosbeheer verklaart de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver toont door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar, aan dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver toont door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes (6) maanden, aan dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	IIIC	Zie onderstaande bewijsmiddelen.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver toont door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van Staatsbosbeheer. Indien Staatsbosbeheer aanwijzingen heeft dat van deze
Ernstige beroepsfout	IIIC	

Vervalsing van de mededinging	IIIC	uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Staatsbosbeheer neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Prestaties uit het verleden	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3 Geschiktheidseisen

Staatsbosbeheer heeft geschiktheidseisen vastgesteld welke van belang zijn voor het goed kunnen uitvoeren van de opdracht.

3.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid - referentie

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Organiseren/aankopen	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV (Selectiecriteria) van het UEA en een ingevulde bijlage 9, verklaart inschrijver dat hij aantoonbaar voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

Uitwerking kerncompetenties:

Omschrijving	Omschrijving
Organiseren/aankopen	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het organiseren/aankopen, uitvoeren en controleren van grootschalige zand- en leemleveringen, inclusief transport en depotaftandeling onder specifieke voorwaarden voor een depot van minimaal 50.000m ³ .

Referentievoorwaarden:

De inschrijver toont door middel van een referenties aan dat hij voldoet aan de voor deze opdracht benodigde kerncompetentie(s).

De referenties worden ingediend volgens het format kerncompetenties in bijlage 9 en moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Afronding van de referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Uit de in te dienen referentie blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie;
- De referentieopdracht dient door de inschrijver naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt.
- Door het opgeven van een referentie geeft inschrijver toestemming aan Staatsbosbeheer om zonder tussenkomst van inschrijver, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent.

3.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid - certificering

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
------------------	--------------	----------------

Technische en beroepsbekwaamheid	<p>Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren.</p> <p>Hiertoe dient de inschrijver minimaal te beschikken over de volgende certificeringen of gelijkwaardig:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kwaliteitsmanagementsysteem: beschrijving norm NEN-ISO 9001:2015 (kwaliteit) -Milieumanagementsysteem: beschrijving norm NEN-ISO 14001:2015 (milieu) -VCA certificaat - CO2-prestatieladder niveau 5 	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde certificering.</p> <p>Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient de inschrijver deze gelijkwaardige certificering mee te sturen met de inschrijving en zal Staatsbosbeheer deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat.</p>
----------------------------------	--	--

3.3.3 Financiële en economische draagkracht - continuïteit

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	<p>Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.</p> <p>Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door middel van invullen en indienen van deel IV van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Niet van toepassing.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing: Bij controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om de meest recente accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.</p> <p>Bij niet controleplichtig kan Staatsbosbeheer vragen om een jaarverslag.</p>

3.3.4 Financiële en economische draagkracht - verzekeringseis

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	De inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Voor de eisen omtrent de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt verwezen naar de Algemene Inkoopvoorwaarden>	<p>Indienen bij inschrijving: Niet van toepassing.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunningsbeslissing: Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.</p>

3.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

3.4 Bewijsmiddelen

Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. Staatsbosbeheer behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan Staatsbosbeheer.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsmiddelen niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de beoordelings- en gunningsmethodiek van de inschrijvingen nader toegelicht.

4.1 Beoordelingsprocedure

4.1.1 Algemeen

Na inschrijving worden de inschrijvingen getoetst op geldigheid. De geldigheidstoets wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur en bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Opening van de kluis op TenderNed;
- 2) Toetsen van de inschrijvingen op geldigheid. Hierbij worden alle ingediende stukken, met uitzondering van de ingediende prijzen, beoordeeld op:
 - a. de compleetheid van de stukken;
 - b. het voldoen aan de minimale eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in hoofdstuk 2 en 3 van deze aanbestedingsleidraad.

Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 3) Beoordelen van de inschrijvingen aan de hand van de gestelde gunningscriteria;
- 4) Staatsbosbeheer deelt een gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing mee aan de inschrijvers;
- 5) Opvragen en overlegging van bewijsmiddelen van de winnende inschrijving;
- 6) Definitieve gunning en sluiten van de overeenkomst.

4.1.2 Beoordeling gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van de laagste prijs. De inschrijver met het laagste totaalbedrag (exclusief btw op het prijzenblad) komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Motivering laagste prijs:

Er zijn geen redelijke of relevante kwalitatieve onderscheidingscriteria te benoemen waarmee inschrijvers zich op inhoudelijke wijze van elkaar kunnen onderscheiden. Gunning op basis van aanvullende criteria zoals duurzaamheid of servicegerichtheid biedt in dit geval geen toegevoegde waarde, aangezien dergelijke aspecten als minimumeisen zijn opgenomen in het programma van eisen.

4.1.3 Beschrijving gunningscriterium

Voor de prijsinformatie dient u het prijzenblad in bijlage 8 in te vullen.

In onderstaande tabel wordt het criterium prijs nader uitgelegd:

Prijs	
Omschrijving	De aangeboden prijs is de prijs voor de opdracht "Bargerveen, leemleverantie en depot beheer" zoals omschreven in dit document en het programma van eisen. Het prijzenblad vindt u in bijlage 8.
Invulinstructie	Op het prijzenblad vult inschrijver <u>het</u> groen gearceerde vak in.
Vormvereiste	<p>De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad. De prijsopgave dient in Euro's, op 2 decimalen en exclusief btw opgegeven te worden. Het is enkel toegestaan positieve tarieven in te vullen.</p> <p>Alle opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend:</p> <ul style="list-style-type: none">- het laden op de ophaallocatie- transporteren naar depot locatie- verwerken en opdraaien in depot incl. 200m1 rijplaten- het volledige depotbeheer inclusief onderhoud

	<ul style="list-style-type: none"> - het jaarlijks maaien en/of klepelen - rapportagekosten - administratiekosten - alle andere logisch tot de opdracht behorende kosten
--	--

Het niet volledig invullen of wijzigen van het prijzenblad leidt tot terzijde legging van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2 Gunningsprocedure

4.2.1 Mededeling gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfprijs van de winnende inschrijver en de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijver evenals een motivering van de reden van afwijzing bekendgemaakt.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze voorlopige gunningsbeslissing. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver. De overeenkomst is definitief na ondertekening van de overeenkomst door de betrokken partijen.

4.2.2 Opvragen bewijsmiddelen

Gelijk aan het verzenden van de gunningsbeslissing verifieert Staatsbosbeheer de gegevens in het UEA middels het opvragen van de officiële bewijsmiddelen van de inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen.

De inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Zo nodig kan Staatsbosbeheer vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Indien inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet kan verstrekken of als blijkt dat de bewijsmiddelen niet voldoen komt de inschrijver niet in aanmerking voor definitieve gunning. De eerstvolgende inschrijver in de ranking komt in dat geval voor gunning in aanmerking, hierbij zal geen herberekening van de scores plaatsvinden.

4.2.3 Opschortende termijn

Staatsbosbeheer sluit de overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding 20 kalenderdagen en geldt als een fatale termijn.

Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van de opschortende termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank in Den Haag. De inschrijver(s) wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan Staatsbosbeheer te verzenden per e-mail naar sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.

Indien gedurende de opschortende termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

In het geval Staatsbosbeheer beslist om de overeenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, informeert Staatsbosbeheer alle inschrijvers zo spoedig mogelijk.

4.2.4 Gunning / sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, neemt Staatsbosbeheer een besluit om al dan niet tot definitieve gunning over te gaan. De ondertekening van de overeenkomst zal zo spoedig mogelijk na definitieve gunning plaatsvinden.

5 Voorwaarden

In dit hoofdstuk worden de overige voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding benoemd.

5.1 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

5.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

5.3 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een inschrijving kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Door in te schrijven verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende documenten, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 3) De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 4) Het is de inschrijver niet toegestaan om een strategisch aanbod te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een inschrijver zijn inschrijving zodanig inricht dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek niet wordt gefrustreerd, beïnvloed en/of gemanipuleerd;
- 5) Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de inschrijver.
- 6) Staatsbosbeheer sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.
- 7) De inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 8) Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 9) De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 10) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 11) Indien de inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij Staatsbosbeheer daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de inschrijver redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de inschrijver.

5.4 Klachtenregeling aanbestedingen

Indien een inschrijver een klacht heeft over deze aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure, kan de inschrijver hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Staatsbosbeheer: sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl. In de klacht geeft de inschrijver aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Het indienen van een klacht door een inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Staatsbosbeheer is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt, Zie: [klacht](#).

Bijlagen

1. Programma van eisen
2. Locatie depot
3. Bouwblokkenmethode Social return Staatsbosbeheer
4. Concept overeenkomst
5. ARIV 2018
6. Concept wachtkamerovereenkomst
7. Checklist bij inschrijven
8. Prijzenblad
9. Format kerncompetenties

UEA (gegenereerd door TenderNed)